

ADMINISTRATIONS- AKROBATEN GESUCHT!



Prävention, NEW WORK, Schulungen, SPORT, Essen, GESUNDHEIT, Vorsorge, ERGONOMIE, Resilienz, ENTSPANNUNG ... und vieles mehr!

An unserem Standort in Scheer suchen wir ab sofort einen

BGM Coordinator (m/w/d)

Bereich New Work

Was wir Ihnen bieten:

- Innovatives, inhabergeführtes Unternehmen in dritter Generation mit flacher Hierarchie
- Vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Modernes Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten (37 Stunden/Woche)
- Attraktives Gesundheitsmanagement, betriebliche Altersvorsorge ... und vieles mehr!

Ihre Aufgaben bei uns:

- Konzeption und Weiterentwicklung der BGM-Strategie inkl. Umsetzung diverser Maßnahmen
- Organisation und Durchführung gesundheitsfördernder Workshops, Vorträgen und Events
- Innovationstreiber
- Reporting und Erfolgskontrolle der BGM-Maßnahmen
- Durchführung von internen Studien sowie Gefährdungsbeurteilungen etc.

Was wir von Ihnen erwarten:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Weiterbildung oder Erfahrung im Bereich Gesundheitsmanagement
- positive Lebenseinstellung und Sinn für Humor
- Gute Englischkenntnisse

Bewerbungsunterlagen:

Bitte senden Sie Ihren Lebenslauf, Zeugniskopien, Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung an die Abteilung Human Resources. Alternativ können Sie uns die Unterlagen auch über unser gesichertes Online-Portal unter www.spaeh.de/karriere zukommen lassen.